



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CHIOGGIA 2"

Via San Marco 25 - 30019 SOTTOMARINA (VE)

Telefono 0415507012 - 0415509259 Fax 041400821

Cod. mecc. VEIC853008 Cod. Fiscale: 91020320270

✉ Mail: veic853008@istruzione.it ✉ Pec: VEIC853008@pec.istruzione.it 🌐 www.icchioggia2.edu.it

VIAGGIO D'ISTRUZIONE (PIÙ GIORNI)

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Allegato n. al verbale del Consiglio della Classe..... sezione del/...../.....

DA CONSEGNARE COMPILATO IN VICEPRESIDENZA ENTRO TRE GIORNI DALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Per un'adeguata programmazione delle visite didattiche si rimanda al regolamento di istituto, in particolare l'Articolo 22 comma 2 (numero giorni di uscita effettuabili da una classe) e comma 12 (numero giorni di uscita effettuabili da un docente per uscite - viaggi - progetti Ptof).

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di istituto il docente organizzatore verrà contattato dalla segreteria per avviare l'organizzazione del viaggio (richiesta preventivo, raccolta autorizzazioni e versamento acconto).

SEZIONE A - INDICAZIONI GENERALI

DESTINAZIONE _____

CLASSE/I ABBINATA/E: _____

PERIODO DAL ____ / ____ / ____ AL ____ / ____ / ____

DURATA GIORNI N. _____ NOTTI N. _____

SPESA PRESUNTA A CARICO DELL'ALUNNO EURO _____
(AI SENSI DEGLI ART. 22 COMMA 14 E 24 COMMA 15 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)

OBIETTIVI EDUCATIVO - RELAZIONALI E COGNITIVO - CULTURALI

Nome e Cognome del Docente organizzatore: _____

Nome e Cognome dei Docenti accompagnatori: _____

Nome e Cognome del Docente supplente: _____

Il Segretario

Il Presidente

Firma _____

Firma _____

SEZIONE B – INDICAZIONI SPECIFICHE

NUMERO DI PARTECIPANTI

CLASSE	TOT. ALUNNI CLASSE	TOT. ALUNNI PARTECIPANTI

MEZZI DI TRASPORTO

- Pullman
- Treno
- Aereo con partenza da _____ e rientro a _____
- Andata viaggio aereo: navetta da Mirano Scuole ad aeroporto di partenza
- Andata viaggio aereo: navetta da aeroporto di arrivo all'hotel / destinazione specifica
- Ritorno viaggio aereo: navetta da hotel destinazione specifica ad aeroporto
- Ritorno viaggio aereo: navetta da aeroporto di arrivo a Mirano Scuole
- Mezzo di navigazione
- Altro _____

SISTEMAZIONE

- HOTEL 3 STELLE
- HOTEL 4 STELLE
- POSIZIONE CENTRALE
- POSIZIONE SEMICENTRALE
- ALTRO _____

TRATTAMENTO ALUNNI

- PENSIONE COMPLETA
- MEZZA PENSIONE
- BED & BREAKFAST
- CAMERE A 2/3/4 LETI
- ALTRO _____

TRATTAMENTO DOCENTI

- PENSIONE COMPLETA
- MEZZA PENSIONE
- BED & BREAKFAST
- CAMERA SINGOLA
- ALTRO _____

RICHIESTE SPECIFICHE

ITINERARIO DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DELLE LOCALITA' DI PERNOTTAMENTO E SOGGIORNO

GIORNO	ITINERARIO

I sottoscritti sono a conoscenza che nessun impegno formale potrà essere assunto con l'agenzia di viaggi e con terzi diversi in mancanza dell'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico. I sottoscritti si impegnano altresì alla rigorosa osservanza della normativa in vigore, della quale hanno piena conoscenza, sia per l'organizzazione che per l'effettuazione del viaggio di istruzione.

Il docente organizzatore

Firma _____

Il docente supplente

Firma _____

Gli altri docenti accompagnatori

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

VISTO si autorizza il viaggio di istruzione

Chioggia lì _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luigi Zennaro